

Titre professionnel Comptable Assistant

Certifiante

Formation continue.

Contrat pro.

Contrat appr.

Réf. : 2389498F — Mise à jour : 15 décembre 2025

Organisme responsable : RETRAVAILLER DANS L'OUEST

Contenu

Objectifs

- Former des personnes à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Comptable Assistant·e
- Permettre aux apprenants d'accéder à l'emploi et d'être opérationnels sur un poste de Comptable Assistant·e en intégrant en particulier la familiarisation avec le milieu de l'entreprise
- Obtenir le titre professionnel de « Comptable Assistant·e » niveau 4 (BAC)

Programme

CCP1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau CAP, BEP

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2055938	Présentiel	Rennes	01/01/2026	30/12/2026
2151682	Présentiel	Rennes	31/12/2025	30/12/2026
2151683	Présentiel	Rennes	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2389498F