

Manager De Projet

Manager opérationnel d'activités

Certifiante

Contrat appr.

Formation continue.

Réf. : 23121799F — Mise à jour : 16 février 2026

Organisme responsable : **ESCAM LORIENT**

Contenu

Objectifs

Le manager opérationnel d'aujourd'hui pilote et encadre son service ou son département afin d'assurer la performance et la qualité des activités tout en respectant la stratégie et la politique de l'entreprise. Il a pour mission de traduire et transmettre les décisions stratégiques prises par la hiérarchie pour contrôler l'activité et motiver les équipes afin d'optimiser l'organisation du travail tout en développant les compétences. Pour cela, il devient l'interface entre les équipes opérationnelles et la direction générale ainsi que toutes les autres directions du groupe et des fonctions annexes (RH, contrôle interne, etc.)

A l'issue de sa formation, l'apprenant sera capable de :

Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet

Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques

Recruter, animer et piloter l'équipe projet Élaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs

Élaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet

Programme

BLOC 1 : Analyse et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise à dimension d'une unité opérationnelle

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Sponsor / Commanditaire Allocation des ressources / Approche financière de la gestion de projet
- Plan d'actions stratégiques / Note de cadrage
- Système de management intégré et RSE
- Risk management
- Stratégie de communication avec les parties prenantes
- Excel - Niveau 1
- Anglais - Business news Rapport de compétences

BLOC 2: Pilotage des activités de l'unité opérationnelle

- Management de projet(s)
- Principes de AMOA / MOE
- Pilotage de la performance d'un projet / d'une activité
- Management d'unité opérationnelle / d'un projet
- Management financier d'une activité / d'un projet
- Cahier des charges fonctionnel
- Lean Management
- Méthodes Agile
- Excel - Niveau 2

- Anglais - Performance management

BLOC 3: Pilotage de la transformation digitale

- Culture et stratégie digitale
- Transformation digitale
- Outils informatiques du chef de projet (MS Project, project libre)
- Nouveaux outils informatiques du manager de projet
- Management des processus et de la DSI
- Droit du numérique
- Anglais - Business development

BLOC 4: Veille, prospective et relations publiques

- Business Intelligence
- Cahier des charges, appel d'offres et marchés publics
- Business Plan
- Rentabilité des investissements
- Droit des contrats commerciaux
- Gestion des partenariats interne et externe
- Communication et négociation
- Intelligence économique et prospective
- Knowledge Management
- Management de l'innovation
- Anglais - Resources Management
- Mémoire professionnel

Bloc 5: Management des Hommes et des Organisations

- Droit social et du travail
- Recrutement
- Management des relations sociales et QVT
- Management et leadership
- Facility management
- Digital management
- Gestion de la diversité
- Gestion des conflits
- Conduite du changement
- Mesure de la performance
- Intelligence émotionnelle et confiance en soi
- Anglais - Team management

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus
---	--

Liste des certifications

Manager opérationnel d'activités Code RNCP : 35585
--

Métiers associés

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1622083	Présentiel	Lorient	01/09/2024	29/06/2026

Source : GREF Bretagne #23121799F