

BTS support à l'action managériale

Certifiante

Contrat appr.

Formation continue.

Réf. : 23120917F — Mise à jour : 29 septembre 2025

Organisme responsable : ESCAM LORIENT

Contenu

Objectifs

Le titulaire de ce BTS apporte son appui à un(e) ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

Programme

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau Bac général, pro ou techno, BP	Niveau de sortie Niveau BTS - Bac +2
---	--

Liste des certifications

BTS support à l'action managériale Code RNCP : 38364
--

Métiers associés

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1615059	Présentiel	Lorient	01/09/2024	29/06/2026
1615063	Présentiel	Lorient	01/09/2024	29/06/2026
1869947	Présentiel	Lorient	31/08/2025	29/06/2027

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1870045	Présentiel	Lorient	31/08/2025	29/06/2027

Source : GREF Bretagne #23120917F