

Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 23118188F — Mise à jour : 23 avril 2026

Organisme responsable : EXAOUEST

Contenu

Objectifs

Compétences attestées

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

- Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Niveau BTS - Bac +2
------------------------------------	---

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie Code RNCP : 37948

Métiers associés

- M1203 — Comptabilité
- M1501 — Assistantat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2085969	Présentiel	Quimper	11/01/2026	09/07/2026
2171745	Présentiel	Quimper	03/05/2026	26/11/2026