

BTS gestion de la PME

Certifiante

Contrat appr.

Réf. : 23114879F — Mise à jour : 20 octobre 2023

Organisme responsable : **IRSS SPORT - SIEGE**

Contenu

Objectifs

Notre BTS GPME prépare des experts polyvalents pour soutenir les dirigeants de PME dans leurs missions administratives, comptables et commerciales. Ils travaillent généralement au cœur des PME (petites et moyennes entreprises), collaborant étroitement avec les cadres dirigeants, les responsables des ressources humaines et les équipes commerciales pour assurer le bon fonctionnement et le développement de l'entreprise.

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

DEVENEZ

- Assistant de Direction : soutenez les cadres en organisant leur emploi du temps et en facilitant la communication interne.
- Assistant de Gestion PME-PMI : gérez les tâches administratives, comptables et commerciales pour les petites et moyennes entreprises.
- Assistant Administratif : effectuez des tâches de bureau comme la saisie de données et la gestion de la correspondance.
- Assistant Commercial : soutenez l'équipe de vente en gérant les relations client, les commandes et les devis.

Programme

Matières générales :

- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langue vivante : anglais

Matières professionnelles :

- Gestion de la relation client et fournisseur de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Atelier de professionnalisation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

BTS gestion de la PME

Code RNCP : 38363

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1604 — Assistanat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1576712	Présentiel	RENNES	01/09/2024	27/08/2026

Source : GREF Bretagne #23114879F