

Management de Proximité

Accompagnement du développement des individus, des équipes et de l'organisation

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 23114561F — Mise à jour : 17 avril 2026

Organisme responsable : **LesPratiques**

Contenu

Objectifs

Une équipe est un ensemble d'individu, doté de personnalités et de comportements différents, qui doit travailler ensemble à l'atteinte d'un objectif commun. Le manager est le chef d'orchestre d'une entreprise, d'une unité ou d'un service de l'entreprise. Il a pour objectif d'accompagner la performance individuelle et collective afin d'atteindre les objectifs fixés par sa hiérarchie. Il doit donc être en mesure de comprendre les différents fonctionnements des membres de son équipe, d'analyser leurs compétences, de mettre en place l'ensemble des moyens.... afin de permettre à chacun d'être performant dans ses fonctions. Cette formation a pour objectif de lui en donner l'ensemble des ressources

- Réaliser un diagnostic stratégique d'une organisation
- Gérer les emplois et compétences de son service, de sa BU
- Mettre en place un plan de développement des compétences
- Recruter et intégrer des collaborateurs dans le respect de la réglementation
- Donner du sens aux missions et responsabilités de chacun
- Accompagner la performance individuelle et collective en définissant les objectifs, les indicateurs permettant d'en suivre l'avancée et en contrôlant les résultats
- Déléguer et développer l'autonomie de leurs collaborateurs en fonction de leurs profils, de leur motivation et de leurs compétences

Programme

Introduction – Le dossier professionnel et la soutenance orale

Auditer son service pour mettre en place son plan d'action : Comprendre les postulats de l'approche de l'analyse stratégique des organisations ; Mener une analyse SWOT ; Rédiger un dossier de consulting ; Rédiger

Développer les talents au sein de son service : Cartographie des compétences ; Comprendre la logique GEPP (gestion des emplois et des parcours professionnels) ; Savoir identifier les besoins court moyen long terme de son service ; Mettre en place un plan d'action Mettre ; adapté à son service, réaliste et pragmatique, permettant de réduire les écarts constatés

Réussir ses recrutements en veillant à la non-discrimination des candidats : Mettre en place une démarche en phase avec la réglementation en vigueur notamment en termes de non-discrimination ; Savoir définir ses besoins de recrutement ; Réussir son entretien

Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication : Posture managériale ; Développer son leadership ; Le rôle des émotions ; Appréhender la différence entre personnalité et comportement ; Comprendre les ressorts du système motivationnel ; Créer les conditions psychologiques de la performance de son équipe ; Fédérer face aux changements ; Gestion de crise ; Communication interpersonnelle ; La communication du manager

Évaluer le niveau de compétences et de motivation : Différences entre entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel ; Les entretiens annuels d'évaluation ; Les entretiens d'évaluation professionnels

Déléguer et développer l'autonomie : Responsabilité ; Autonomie ; Poser des objectifs

Épreuve de certification

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4	Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus

Liste des certifications

Manager de business unit
Code RNCP : 35961

Métiers associés

M1703 — Management et gestion de produit

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2269842	Présentiel	Vannes	16/04/2026	15/04/2027
2269843	Présentiel	Lorient	16/04/2026	15/04/2027
2269844	Présentiel	Quimper	16/04/2026	15/04/2027
2269845	Présentiel	Cesson-Sévigné	16/04/2026	15/04/2027
2269846	Présentiel	Ploumagoar	16/04/2026	15/04/2027

Source : GREF Bretagne #23114561F