

Fixer des objectifs

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 23108838F — Mise à jour : 4 mars 2026

Organisme responsable : Form-et-vous

Contenu

Objectifs

- Acquérir une méthode de fixation d'objectifs
- Elaborer des indicateurs de suivi de objectifs

Programme

1- La notion d'objectifs

- Définir un objectif
- Les enjeux du management par objectif
- Des objectifs institutionnels aux objectifs individuels
- Objectifs et indicateur de performance

2- Comment fixer des objectifs

- Les différents types d'objectifs
- Les objectifs SMART
- Points de passage et évaluation

3- Elaborer des objectifs en concertation

- Proposer des objectifs et en discuter avec son collaborateur
- Identifier un plan d'actions réaliste pour les mettre en œuvre
- Faire des objectifs un levier de motivation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2059609	Présentiel	Guingamp	04/08/2025	30/07/2026
2227623	Présentiel	Guingamp	03/03/2026	02/03/2027