

Employé commercial

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 23106263F — Mise à jour : 11 juin 2026

Organisme responsable : **AFPA BRETAGNE**

Contenu

Objectifs

Gérer et animer les produits de l'unité marchande dans un environnement multicanal

La relation client dans un environnement omnicanal

Programme

Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, adaptation du parcours de formation.

Module TRE : Temps 1 : Être guidé et accompagné dans son parcours de formation et construire son identité professionnelle -

Temps 2 : Formaliser et ajuster ses objectifs d'emploi en lien avec son projet professionnel et sa progression - Temps 3 :

S'entraîner aux épreuves d'examen et préparer les productions nécessaires à l'examen

BC 01 : Gérer et animer les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal : approvisionner l'unité marchande - assurer la présentation marchande des produits - contribuer à la gestion et optimiser les stocks - vendre des produits frais dans un environnement omnicanal.

BC 02 : La relation client dans un environnement omnicanal : représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image - accueillir, renseigner et servir les clients - contribuer à l'amélioration de l'expérience achat - Tenir un poste de caisse et superviser celles en libre-service.

Module optionnel de Remise à niveau (RAN) des pré-requis mxi 42 hrs : Acquisition de méthodes facilitantes d'apprentissage - Méthodologie d'auto-évaluation - Calcul et raisonnement - Communication orale et écrite professionnelle - Informatique – numérique. Module Maîtrise des enjeux métier : Les bases du métier - Transitions environnementale et numérique - Sensibilisation / approfondissement.

Période en entreprise 1 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - S'intégrer et découvrir les codes du travail en entreprise - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP).

Période en entreprise 2 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP) - Préparer son insertion professionnelle.

Période en entreprise 3 : Mettre en œuvre et consolider dans l'entreprise les activités et compétences du métier - Collecter des éléments de preuve des activités réalisées permettant la construction du Dossier Professionnel (DP) - Préparer son insertion professionnelle.

Session d'examen : Se préparer et passer les épreuves de la certification titre du Ministère du Travail

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau CAP, BEP

Liste des certifications

Titre professionnel employé commercial

Code RNCP : 37099

Métiers associés

D1106 — Vente en alimentation

D1507 — Mise en rayon libre-service

D1505 — Personnel de caisse

N1103 — Magasinage et préparation de commandes

N1105 — Manutention manuelle de charges

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1832989	Présentiel	Rennes	27/01/2026	01/07/2026
2105855	Présentiel	Rennes	31/08/2026	03/02/2027
2105856	Présentiel	Brech	25/01/2026	25/06/2026
2105857	Présentiel	Brest	10/05/2026	26/10/2026
2110107	Présentiel	Lorient	15/09/2026	18/02/2027
2133696	Présentiel	Carhaix-Plouguer	05/10/2026	10/03/2027
2133697	Présentiel	Morlaix	13/09/2026	16/02/2027
2168937	Présentiel	Brest	31/08/2026	01/03/2027

Source : GREF Bretagne #23106263F