

Comptable assistant

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 23104820F — Mise à jour : 29 avril 2026

Organisme responsable : GRETA-CFA EST-BRETAGNE

Contenu

Objectifs

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Programme

CCP1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Niveau CAP, BEP	Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant
Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1945405	Présentiel	Redon	30/11/2025	18/06/2026
1945895	Présentiel	Vitré	04/01/2026	02/07/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2271922	Présentiel	Vitré	17/01/2027	08/07/2027

Source : GREF Bretagne #23104820F