

Rédiger un business plan efficace

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2286326F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Contenu

Objectifs

Savoir étudier le marché en fonction de différents critères et définir les stratégies à adopter

Valider la rentabilité et les besoins de financement

Apprendre à communiquer et convaincre

Connaître les formalités administratives et juridiques

Programme

Étudier le marché

Définition de l'offre et du positionnement

Etude de la concurrence, clientèle et prescripteurs Evaluation du chiffre d'affaires prévisionnel

Concevoir son projet

Définir la stratégie marketing, commerciale et de communication de la future entreprise

Apprendre à communiquer et convaincre : rédaction du business plan, structuration du pitch commercial

Connaître les formalités administratives et juridiques à effectuer pour créer

Structurer une feuille de route des actions à mettre en œuvre jusqu'à la création

Évaluer la rentabilité économique du projet

Valider la rentabilité et les besoins de financement : compte de résultat prévisionnel et plan de financement

Mobiliser les financements nécessaires pour démarrer

Mesurer les impacts du statut juridique, fiscal et social sur la vie de l'entreprise et du dirigeant(e)

Identifier les partenariats à mobiliser autour du projet

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 — Direction de petite ou moyenne entreprise

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175262	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286326F