

Maîtriser l'orthographe et la grammaire pour réussir ses écrits

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2286215F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Contenu

Objectifs

Respecter les règles orthographiques et grammaticales en langue française
Utiliser le vocabulaire à bon escient afin de fluidifier la lecture

Programme

Revoir les bases orthographiques et grammaticales

Accorder en genre et en nombre Les règles du participe passé
La conjugaison
La concordance des temps
Les homonymes et homophones

Rédiger de manière simple et efficace

Construire des phrases claires
Enchaîner les idées de manière logique
Utiliser un vocabulaire approprié au contexte Mise en forme de certains écrits (lettre, CV etc)

Relire ses écrits de manière efficace

Repérer les points de difficulté récurrents
Élaborer des astuces afin de déjouer les pièges Apprendre à se corriger seul

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
---	---

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175222	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286215F