

Favoriser le travail collaboratif grâce aux outils digitaux

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2286203F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : AGIPLUS

Contenu

Objectifs

- Favoriser la créativité collective
- Organiser la productivité
- Organiser des réunions productives et conviviales

Programme

Présentation des outils collaboratifs

- Des outils en ligne pour tous les besoins
- Travailler en ligne, le Cloud et les applications
- Comprendre l'architecture des applications en ligne

Stockage et partage de fichiers

Box Dropbox iCloud...

Présentation et prise en main

- Google Drive
- Réalisation de documents en ligne
- Les outils connexes de Google Drive Framasoft
- Des alternatives à l'offre Google Zoho Docs
- Office 360 Draft-In Evernote Pocket
- Trello

Slack

Mind Mapping

Outils de réunion en ligne

Zoom ; Google Meet ; Teams

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
------------------------------------	--

Métiers associés

- E1101 — Animation de site multimédia
- E1104 — Conception de contenus multimédias

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175189	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

