

Conduite de réunion

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2286201F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Contenu

Objectifs

Organiser une réunion et définir des objectifs

Développer ses qualités d'animateur de réunion, utiliser la dynamique d'un groupe

Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée, un groupe de travail

Gérer les crises qui se présentent au cours des réunions

Programme

Organiser le dialogue

Informar et recueillir les informations

Mieux écouter et se faire comprendre

Prendre la parole pour argumenter et convaincre Maîtriser les interactions à l'intérieur d'un groupe

Recherche l'efficacité dans la conduite de réunion

Principes d'organisation matérielle de la réunion : convocation, nombre de participants, temps, lieu ...

Définition du but et des objectifs dans les différents types de réunions

Préparation matérielle de la réunion

Recherche d'implication et de motivation des participants Synchronisation de vocabulaire et de comportement Positivité du discours et ouverture au changement

Maîtriser et utiliser les phénomènes de groupe

La relation groupe / animateur / participant L'autorité, la prise et la perte de pouvoir Les positions de chacun

La progression vers une solution commune

Comprendre et utiliser les rôles et fonctions de l'animateur

Les différents profils

L'influence du comportement de l'animateur sur le groupe pour gérer le débat et les idées et favoriser l'expression de chacun

Synthétiser

Conduire au consensus

Prendre une décision

La gestion des situations difficiles

Intervenir avec efficacité

Surmonter sa passivité Vaincre son trac Positiver ses questions Canaliser son agressivité

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2175185	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2286201F