

Certification CLOE anglais - Anglais des Affaires

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 2202437F — Mise à jour : 3 avril 2026

Organisme responsable : DHE

Contenu

Objectifs

La formation prépare à la Certification CLOE Anglais. Vous développerez vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel. Le parcours s'adapte à votre secteur d'activité et à vos objectifs professionnels.

Programme

Le contenu de la formation est construit sur mesure en fonction de vos besoins en tenant compte des objectifs à atteindre, de votre niveau de départ et la durée de la formation. Un programme personnalisé est proposé après le test de niveau et l'analyse des besoins.

- Améliorer l'expression et l'écoute en anglais afin d'être plus à l'aise et plus précis lors des contacts avec des interlocuteurs étrangers : accueillir/orienter, décrire et expliquer son travail, parler au téléphone, faire des présentations devant un groupe, participer à des réunions, négocier...
- Écrire des rapports, rédiger des courriels
- Comprendre des documents professionnels.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Certification CLOE anglais

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2125990	Présentiel	Dinard	31/10/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2202437F