

Excel - les fonctions de base et avancées du tableur

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2201859F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : CN@ Formation

Contenu

Objectifs

Cette formation sur le logiciel Excel apporte les connaissances pour utiliser au quotidien cet outil de la suite bureautique de Microsoft

Elle reprend les notions de base et apporte les compléments sur des fonctionnalités avancées du tableur Excel comme des formules plus complexes, les tableaux croisés dynamiques, la gestion de scénarios et du solveur

Programme

- 1 - Le classeur Excel : Gestion d'un classeur, organiser et protéger ses données
- 2 - Création d'un tableau : saisie, modification, suppression, mise en forme et mise en page d'un tableau
- 3 - Les formules dans Excel : Utilisation de formules arithmétiques, statistiques, conditionnelles et de recherche
- 4 - Les listes de données : Tri et filtre d'une liste de données
- 5 - Les graphiques : Les types de graphiques. Réalisation de graphiques - Insertion dans des présentations et des documents
- 6 - Les tableaux croisés dynamiques : L'assistant de création de tableau croisé dynamique - Les graphiques avec un tableau croisé dynamique
- 7 - Les scénarios : La valeur cible, l'outil de gestion de scénarios - Le solveur d'Excel

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2191013	Présentiel	Briec	01/01/2026	29/12/2026

Source : GREF Bretagne #2201859F