

Chargé de gestion et management en structure animalière

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2201179F — Mise à jour : 6 novembre 2024

Organisme responsable : GALIEN MANAGEMENT ET SANTE BREST

Contenu

Objectifs

Mettre en oeuvre son poste de travail, utiliser les outils et les équipements présents à l'accueil de la structure, afin d'assurer le secrétariat de l'entreprise et gérer les encaissements afin de satisfaire à l'activité « gestion administrative » dans sa fonction d'accueil et de relation avec la clientèle. Renseigner, conseiller et orienter les clients en fonction de ses attentes, et ses besoins, et évaluer les contextes d'urgence le cas échéant. Cela devant se faire avec l'ensemble de règles de savoir-faire et de savoir-vivre que requiert la vie professionnelle et le travail en équipe. Il s'agit de maîtriser les techniques pour satisfaire à la relation clientèle, qu'elle soit physique ou au téléphone. Conseiller et recommander les produits nécessaires à la vente, ainsi qu'avoir les arguments pour susciter l'acte d'achat. Pour cela, le ou la candidat(e) devra assurer le suivi et la gestion des stocks ainsi que les commandes. Il ou elle devra pouvoir délivrer les prescriptions médicales selon les ordonnances établies par le praticien. L'ensemble de ces compétences a pour but d'assurer son activité « conseil, recommandations et vente » auprès de la clientèle. Mettre en œuvre l'ensemble des protocoles et procédures d'hygiène et de sécurité, vis-à-vis des animaux, des collègues, de la clientèle et des équipements mis à sa disposition pour réaliser son travail. Au delà, il ou elle devra aussi mettre en œuvre les procédures pour l'élimination des déchets (de toutes sortes) et les protocoles pour parer au risque de contagion et limiter la prolifération de celle-ci. Connaître, maîtriser, assurer et transmettre les bons gestes de soins et d'entretien des animaux pour pouvoir les appliquer dans le cadre (avant, pendant et après) d'une hospitalisation ou d'examen. Etre une aide et une assistance technique au praticien dans la préparation du matériel et des espaces de consultation et/ou de chirurgie. Il ou elle devra assister le praticien lors de ses interventions, en pratiquant les contentions adaptées, lors de la présentation et la manipulation des instruments, et en procédant à la réalisation de certains des examens.

Programme

20% d'enseignements portent sur les domaines généraux. • 80% du temps porte sur des matières professionnelles.

Enseignement général

Anglais Français et projet voltaire, Bureautique - Informatique, Economie / Gestion, législation

Enseignement professionnel

Accueil Professionnel / Accueil Communication

Anatomie - Ethologie - Hygiène - Initiation à la biochimie - Pharmacologie - Techniques chirurgicales - TP de chirurgie -

Chirurgie - Imagerie - Parasitologie - Pathologie générale - Pathologie des carnivores - Pathologie rurale - Pathologie équine -

Pathologie des NAC - Zootechnie - Physiologie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Métiers associés

D1210 — Vente en animalerie

A1501 — Aide aux soins animaux

A1504 — Santé animale

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1588114	Présentiel	Brest	08/09/2024	29/06/2026

Source : GREF Bretagne #2201179F