

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Niveau avancé : intermédiaire à expert

Bureautique

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 2200477F — Mise à jour : 1 avril 2026

Organisme responsable : GRETA-CFA BRETAGNE SUD

Contenu

Objectifs

Niveau ICDL Avancé

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé requièrent la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau ICDL Standard. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de gérer des documents longs (sommaire automatique), de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage.

- Appliquer les options de mise en forme avancées (styles) pour optimiser la composition du document
- Utiliser les fonctions de référencement (signets, légendes, notes de bas de page, renvois, index...) pour enrichir et sourcer un document et apporter des informations complémentaires à son lecteur
- Utiliser des champs, des formulaires et des modèles pour améliorer sa productivité dans la création de documents
- Travailler à plusieurs sur un document, à l'aide des fonctions de suivi et de révision, et de manière à assurer la protection du document
- Préparer le document en usant de paramètres avancés pour permettre une impression personnalisée

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
------------------------------------	--

Liste des certifications

ICDL - traitement de texte (Word, Writer, Google Docs)
ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1846852	Présentiel	LORIENT	31/12/2024	16/07/2026
1846854	Présentiel	Pontivy	31/12/2024	16/07/2026
1846856	Présentiel	Vannes	31/12/2024	16/07/2026

