

Mener un entretien professionnel

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2104841F — Mise à jour : 8 janvier 2026

Organisme responsable : **EVOLUTIS**

Contenu

Objectifs

- Maîtriser les étapes d'un entretien professionnel
- Utilisation de grilles d'évaluations
- Optimiser la préparation de l'entretien individuel

Programme

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS EFFICACEMENT

L'essentiel de la réforme de la formation : loi du 5 mars 2014

L'obligation de l'employeur

L'entretien professionnel : outil central

Les points clefs

Les étapes du CPF

Dispositif d'orientation professionnelle

Dispositif de formation et de qualification

Le compte personnel de formation : Formations éligibles - Utilisation du CPF

CRÉER LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

Méthode : Les grandes étapes de l'entretien professionnel et les objectifs visés

En amont de l'entretien : préparer / se préparer

De la convocation à l'entretien lui-même

Durée d'un entretien professionnel

Exemple d'objectifs pour l'entretien professionnel

Travaux sur cas pratiques

MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL vs L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION INDIVIDUEL

Différencier entretien professionnel et entretien d'évaluation individuel

Mener et réussir l'entretien d'évaluation individuel annuel

Pendant les entretiens : les bonnes pratiques

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES

L'écoute active

Rester concentré sur l'objectif

Les attitudes de communication

Mise en place d'objectifs SMART

CONCLURE ET METTRE EN ŒUVRE LE SUIVI
Après l'entretien : faire vivre les engagements

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
------------------------------------	--

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2167774	Présentiel	Plouër-sur-Rance	31/12/2025	30/12/2026
2167775	À distance	—	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2104841F