

Transmettre des informations écrites et/ou orales de façon synthétique

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2103269F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **AGIPLUS**

Contenu

Objectifs

- Extraire l'essentiel de documents écrits
- Retenir les idées clés des interventions orales
- Organiser des messages percutants qui facilitent l'action
- Sélectionner les informations essentielles pour vos interlocuteurs
- Restituer de manière concise des informations à l'oral comme à l'écrit

Programme

- Définir ce qu'est l'essentiel
- Extraire rapidement l'essentiel des documents
- Restituer à l'écrit : des outils indispensables
- Aller à l'essentiel à l'oral

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174676	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2103269F