

Assistant(e) manager

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2103251F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : AGIPLUS

Contenu

Objectifs

- Clarifier les attentes et les exigences réciproques
- Utiliser des méthodes pour mieux s’organiser et travailler ensemble
- S’inscrire dans une logique de coopération
- Mettre en place une communication efficace au sein du binôme

Programme

- Clarifier les rôles de chacun
- Organiser le temps et la gestion des activités
- Communiquer avec performance
- Être acteur face au changement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174596	Présentiel	Camoël	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2103251F