

# Réaliser sa paie

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2103215F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : AGIPLUS

## Contenu

### Objectifs

- Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- Gérer ses déclarations sociales et administrative

### Programme

- Prise en main du logiciel
- Les salariés• Gestion des bulletins
- Départ d'un salarié
- Gestion des déclarations sociales
- Gestion des impressions
- Paramétrage complémentaire
- Logiciel au choix : EBP, SAGE, HENRRI

## Certifications préparées et métiers visés

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Niveau d'entrée<br>Sans niveau spécifique | Niveau de sortie<br>Sans niveau spécifique |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu   | Du         | Au         |
|------------|------------|--------|------------|------------|
| 2174056    | Présentiel | Camoël | 31/12/2025 | 30/12/2026 |

Source : GREF Bretagne #2103215F