

Optimiser et réussir ses recrutements par une méthodologie et des outils efficaces

Ressources humaines et recrutement

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2101223F — Mise à jour : 9 décembre 2025

Organisme responsable : AC CRH

Contenu

Objectifs

Fiabiliser son recrutement en développant ses réflexes et bonnes pratiques
Analyser et définir les besoins en recrutement et établir le profil du candidat
Rédiger une annonce efficace, comprendre les leviers de sourcing
Sélectionner les canaux de diffusions (jobboards) et réseaux sociaux adaptés
Optimiser sa méthodologie par des techniques et des outils adaptés (cvthèques, grilles, tableaux de bord, etc)
Structurer sa démarche et maîtriser les techniques de conduite d'un entretien d'embauche
La posture du recruteur : maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute
Sélectionner la candidature la plus adaptée au poste proposé
Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat

Programme

Séquence 1 – jour 1

Analyser et préciser ses besoins en recrutement

Diagnostiquer et clarifier le besoin en recrutement
Définir et délimiter les périmètres du poste
Définir le profil du candidat recherché en fonction du poste, de l'équipe et de l'environnement de travail (compétences, connaissances, savoir-être)
Discrimination à l'embauche : ce que dit la loi
Travaux pratiques : Les stagiaires analyseront un besoin à partir d'une situation de recrutement pré-établie avec un tour de table en amont pour connaître les profils recherchés

Rédiger une annonce efficace et choisir les canaux de communication

Rédiger une annonce lisible, percutante et attractive
Renforcer et développer sa marque employeur : le marketing de recrutement ou comment « séduire » un candidat
Développer un sourcing pertinent et efficace
Définir sa stratégie de recherches : choisir des canaux de communication / supports de diffusion adaptés (jobboard, réseaux sociaux, cv thèques, salon, cooptation...)
Analyser et trier efficacement les CV et présélectionner les candidats à rencontrer (grilles d'entretien de pré-qualification)
Travaux pratiques : rédaction d'une annonce d'emploi à partir d'un besoin défini.
Travaux pratiques : Analyse d'un CV en identifiant les points forts et points de questionnements afin de préparer au mieux un entretien de recrutement.

Séquence 2 – jour 2

Conduire un entretien de recrutement

Structurer l'entretien et en maîtriser toutes les étapes indispensables

Connaître les questions clés, incontournables

Acquérir des techniques de questionnement, de reformulation et d'écoute active

Analyser et décoder les comportements en entretien

Cadrer les échanges et accéder rapidement à une information claire et fiable

Mettre en situation ou réaliser des tests

Evaluer le potentiel d'un candidat

Mises en situation : simulations d'entretiens de recrutement

Adopter le bon process pour sélectionner le candidat final

Réaliser la synthèse de l'entretien

Savoir départager les candidatures avec objectivité

Prendre une décision concertée et argumentée : choisir le meilleur candidat à l'aide d'une grille de sélection

Répondre aux candidats non-sélectionnés

Concrétiser l'embauche : négocier les conditions d'embauche, procéder à la signature du contrat

Quelques petites astuces pour bien intégrer le candidat sélectionné (préconisation d'une troisième journée, action de formation dédiée appelée "Bien intégrer le candidat : le onboarding")

Travaux pratiques : Elaborer un outil d'aide à la prise de décision finale : le tableau de bord comparatif

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau CAP, BEP

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2147114	Présentiel	Brest	04/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2101223F