

Assistant de Service à la Population

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2100805F — Mise à jour : 5 mars 2026

Organisme responsable : **CDG 22**

Contenu

Objectifs

Le parcours de formation Assistant de Service à la Population a pour objectif de préparer de nouveaux collaborateurs aux métiers de Chargé d'accueil, Assistant administratif, Instructeur/assistant urbanisme en proposant des apprentissages ciblés et concrets **pour intégrer le service Missions Temporaires** du Centre de Gestion des Côtes d'Armor et effectuer des remplacements dans les services administratifs des collectivités et établissements territoriaux.

Ouvert aux agents publics et aux salariés du secteur privé ce parcours de formation a également pour objectif de faciliter et d'accompagner, selon la démarche engagée, la prise ou reprise de fonction, un projet de mobilité ou de reconversion professionnelle, sous condition d'accord de financement de l'employeur.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender l'environnement et le fonctionnement des collectivités locales et de leurs établissements,
- Identifier les rôles et missions d'un assistant de service à la population et d'un conseiller France Services,
- Acquérir un bon niveau de maîtrise des procédures courantes en matière de formalités administratives, d'élections, d'état civil, d'aide sociale et de législation funéraire,
- Connaître les règles d'urbanisme et traiter les demandes de pré-instruction et d'instruction,
- Comprendre les grands principes budgétaires et saisir les opérations comptables courantes.

Programme

Le parcours de formation est organisé en un bloc de compétences alternant des modules théoriques et applications informatiques au siège du Centre de Gestion et des séquences de stage pratique en commune ou établissement territorial.

BLOC / Accueil et Gestion administrative

Environnement territorial. Elections, Formalité administratives. Etat civil. Législation funéraire. Urbanisme, Aide sociale. Egalité Femmes/Hommes : prévenir les pratiques sexistes et le harcèlement sexuel, Médiation : outils et posture de tiers neutre, France Services, Opérations comptables courantes, Applications informatiques sur logiciels métiers

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau BTS - Bac +2

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2221435	Présentiel	Plérin	21/04/2026	18/06/2026

Source : GREF Bretagne #2100805F