

Excel - les fonctions de base

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2002567F — Mise à jour : 2 février 2026

Organisme responsable : CN@ Formation

Contenu

Objectifs

Cette formation sur le logiciel Excel apporte les connaissances pour utiliser au quotidien cet outil de la suite bureautique de Microsoft

Objectifs pédagogiques

- Pratiquer et améliorer la connaissance du logiciel
- Savoir exploiter des données afin de les analyser et les interpréter
- Obtenir des indicateurs et créer des représentations graphiques

Programme

- **Le classeur Excel**
Gestion d'un classeur, organiser ses données
- **Création d'un tableau**
saisie, modification, suppression, mise en forme et mise en page d'un tableau
- **Les formules dans Excel**
Utilisation de formules arithmétiques et statistiques
- **Les listes de données**
Tri et filtre d'une liste de données
- **Les graphiques**
Les types de graphiques
Réalisation de graphiques
Insertion de graphiques dans des présentations et des documents

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2191002	Présentiel	Briec	01/01/2026	29/12/2026

Source : GREF Bretagne #2002567F