

Dynamiser ses écrits professionnels

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2001421F — Mise à jour : 11 février 2026

Organisme responsable : CCI Finistère - ELO les langues

Contenu

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de rédiger des documents concis, efficaces et agréables à lire

Objectifs pédagogiques : Comprendre l'enjeu de l'écrit. S'approprier des outils pour écrire mieux, plus vite et avec aisance.

Affiner ses qualités de rédacteur et son plaisir d'écrire. Définir des critères de qualité et s'auto-évaluer

Programme

Les écrits professionnels

Les règles d'écriture

Les 4 points principaux de la rédaction

Les 4 types de plans classiques disponibles

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2212082	Présentiel	Le Relecq-Kerhuon	14/10/2026	05/11/2026

Source : GREF Bretagne #2001421F