

S'organiser, déléguer et gérer l'activité de son équipe

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2001388F — Mise à jour : 5 février 2026

Organisme responsable : CCI Finistère - ELO les langues

Contenu

Objectifs

Maîtriser les principes d'une organisation efficace. Savoir gérer et planifier l'activité de son équipe. Mettre en place une délégation efficace. Levier de motivation et de fidélisation

Objectif(s) pédagogique(s) : Acquérir des méthodes et outils de gestion du temps pour gagner en efficacité professionnelle. Connaître les différents niveaux de délégation.

Programme

- Réaliser le diagnostic des réalisations
- Hiérarchiser ses priorités de l'année et formaliser ses objectifs
- Efficacité organisationnelle
- Savoir déléguer et exprimer le principe de la délégation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2203365	Présentiel	Le Relecq-Kerhuon	10/06/2026	11/06/2026
2203366	Présentiel	Le Relecq-Kerhuon	15/11/2026	16/11/2026

Source : GREF Bretagne #2001388F