

Créer et organiser son centre de formation

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1900069F — Mise à jour : 6 mars 2026

Organisme responsable : BOIT'ACTION

Contenu

Objectifs

- Référencer son organisme de formation auprès des financeurs et positionner son offre sur le marché de la formation.
- Enregistrer son activité de formation auprès de la DREETS
- Organiser la gestion administrative de son organisme et concevoir ses documents
- Décrypter les attendus d'un référentiel de certification Qualiopi et préparer son audit
- Animer la démarche d'amélioration continue

Programme

MODULE 1 – 1 heure 30 : Le marché de la formation

Le cadre légal : droits et obligations des prestataires d'action concourant au développement des compétences (organisme de formation, bilan de compétences, VAE, CFA)

Les différents formats de formations

Identifier les acteurs de la formation professionnelle et leurs rôles

Référencer son offre de formation

Le parcours pédagogique : de l'idée à la mise en forme

Évaluation : créer son premier parcours pédagogique

MODULE 2 – 1 heures 30 : Obtenir son numéro de déclaration d'activité et organiser ses démarches administratives

Monter son dossier de déclaration d'activité : les pièces à fournir

Les obligations à connaître avant sa première formation

Les différents documents encadrant la formation

Évaluation : : constituer son dossier administratif & ses documents

MODULE 3 – 3 heures : La gestion financière et l'organisation de son organisme de formation

Choisir son statut d'entreprise

Les règles de gestion financière pour les OPAC

S'organiser pour être en règle et faciliter son bilan pédagogique et financier annuel

Elaborer des tableaux de gestion & d'indicateurs de suivis pour piloter son activité

Proposer des tarifs selon le profil de l'apprenant : le coût à la journée / à l'heure

Évaluation : Simuler l'impact financier des décisions économiques / construire ses outils de gestion

MODULE 4 – 6 Heures : Décrypter les attendus du Référentiel National Qualité Qualiopi Animer une démarche d'amélioration continue

S'approprier le référentiel national de certification pour identifier les indicateurs applicable et les interpréter

Mesurer le niveau de qualité et ses impacts sur le développement de l'organisme

Concevoir un plan d'amélioration continue

Évaluation : A partir d'un contexte donné, le bénéficiaire identifie les indicateurs applicables au périmètre de son organisme,

formalise ses modalités de recueil de la satisfaction et ses outils d'animation de la démarche d'amélioration

INCLUS en Bonus : 16 heures de modules d'approfondissement en ligne intégrant masterclass, vidéos pédagogiques, ressources documentaires, trame de modèles de documents

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Sans niveau spécifique	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
---	--

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2130822	Présentiel	Rennes	23/11/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #1900069F