

Piloter une affaire et ses obligations contractuelles

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1804843F — Mise à jour : 10 février 2026

Organisme responsable : SMART ET COM FORMATIONS

Contenu

Objectifs

- Contribuer à faire émerger les projets et les transformer en consultations
- Négocier des affaires de façon rentable
- Maîtriser les aspects juridiques inhérents aux affaires vendues
- Manager une équipe projet au quotidien
- Piloter le déroulement et la réussite de l'affaire

Programme

- 1- Prendre en main et organiser l'affaire
- 2- Conduire et maîtriser l'affaire jusqu'à sa clôture
- 3- Repérer les clauses essentielles du contrat commercial
- 4- Intégrer les spécificités liées à la sous-traitance
- 5- Anticiper les conséquences d'une inexécution
- 6- Cas spécifiques

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2209882	Présentiel	Saint-Jean-la-Poterie	09/02/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #1804843F