

Gestion de projets - Piloter et suivre avec efficacité les projets ou affaires (Travaux - Services - Fourniture)

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1804501F — Mise à jour : 22 décembre 2025

Organisme responsable : **AMCC**

Contenu

Objectifs

- Piloter avec efficacité le contrat (projet ou affaire)
- Identifier et maitriser les clauses contractuelles du contrat (projet ou affaire)
- Identifier et maitriser les responsabilités des parties-prenantes du contrat (projet ou affaire)
- Maitriser les risques juridiques et financiers

Programme

Le contrat

- La prévention des risques et la négociation du contrat
- Les pièces contractuelles et les clauses du contrat
- Les pénalités de retard et conditions de paiement
- Les responsabilités des parties-prenantes
- Les cautions et garanties exigées
- La sous traitance et la co-traitance

L'exécution du contrat

- Assurer la traçabilité du suivi du contrat
- Le suivi du planning et des jalons contractuels
- Les réceptions usine ou autres points d'arrêt obligatoires
- Le chemin critique du planning
- Mesurer les écarts éventuels

L'achèvement et la clôture du contrat

- Les opérations préalables à la réception
- le règlement des litiges
- les garanties et autres assurances obligatoires ou automatiques
- La procédure d'instruction et de clôture de compte
- Le décompte général définitif
- Le parfait achèvement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
-----------------	------------------

Sans niveau spécifique

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2159170	Présentiel	Saint-Malo	01/01/2026	30/12/2026
2159171	Présentiel	Cesson-Sévigné	01/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #1804501F