

Classement administratif

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1802321F — Mise à jour : 10 février 2026

Organisme responsable : SMART ET COM FORMATIONS

Contenu

Objectifs

- Acquérir les méthodes pour classer efficacement
- Rendre le classement cohérent et logique
- Préparer un système évolutif pour gagner en temps et en productivité

Programme

- Optimiser son poste de travail pour un classement efficace
- Élaborer un plan de classement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2208377	Présentiel	Saint-Jean-la-Poterie	09/02/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #1802321F