

PowerPoint

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1801742F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **KEY FORM & SOLUTIONS**

Contenu

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint pour vos présentations

Programme

L'environnement

- L'environnement de Microsoft Powerpoint
- La barre d'outils d'accès rapide
- Le ruban
- Les différents modes de travail
- Les outils

Créer une présentation

- Méthode de travail
- Créer le plan de la présentation
- Appliquer un modèle de présentation
- Modifier la structure des diapositives
- Textes et objet textes
- Gestion des zones de texte

Les mises en forme

- Gestion des objets
- Insérer des objets (formes, images, tableaux, graphiques, son, vidéos, ...)
- Mettre en forme les objets (alignements, superposition, rotation, ...)

Les animations

- Définir les effets de transitions
- Animer les objets
- Insérer des boutons d'actions
- Personnaliser la présentation
- Les liens hypertextes
- Les liens avec Word ou Excel

Le diaporama

- Gérer les diapositives
- Définir le mode de défilement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau de sortie

Aucun prérequis

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2294792	Présentiel	Rennes	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #1801742F