

DU assistant bibliothécaire et de la documentation

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 1702611F — Mise à jour : 20 juin 2025

Organisme responsable : **UNIVERSITE RENNES 2 - SFC**

Contenu

Objectifs

Offrir une formation professionnelle permettant d'acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires pour exercer les fonctions d'assistant des bibliothèques et de la documentation

Offrir une formation de base et une culture professionnelle dans le cadre d'une préparation aux concours des bibliothèques et de la documentation (concours des catégories C et B)

Programme

Semestre 1

UE 1 : Traitement des collections

Cours 1 : Economie du livre, dont édition électronique (12h en présentiel)

Cours 2 : Traitement et circuit des documents (22 h dont 18h en présentiel et 4 en distanciel)

Cours 3 : Droit de l'information (12h en présentiel)

Cours 4 : Conservation et gestion des fonds patrimoniaux* (12h)

UE 2 : Gestion et recherche d'information

Cours 1 : Recherche d'information (16h dont 12h en présentiel et 4 h en distanciel)

Cours 2 : Veille et produits documentaires (16h dont 12h en présentiel et 4 h en distanciel)

Cours 3 : Gestion du système d'information (12h en présentiel)

UE 3 : Stage et méthodologie professionnelle

Semestre 2

UE 4 : Organisation et publics des bibliothèques et centres de documentation

Cours 1 : Management des bibliothèques et centres de documentation (24h en présentiel)

Cours 2 : Publics et médiation (22h dont 18h en présentiel et 4h en distanciel)

Cours 3 : Méthodologie de projet et action culturelle (16h dont 12h en présentiel et 4h en distanciel)

UE 5 : Politique documentaire et développement des collections

Cours 1 : Politique documentaire : imprimés et ressources électroniques (21h en présentiel)

Cours 2 : Médiation en secteur jeunesse (16h dont 12h en présentiel et 4h en distanciel)

Cours 3 : Valorisation et médiation des ressources numériques (12h en présentiel)

UE 6 : stage de 4 semaines dans une bibliothèque ou un centre de documentation

Avec encadrement (32h) et rapport de stage.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2019310	Présentiel	Rennes	07/09/2025	31/05/2026

Source : GREF Bretagne #1702611F