

Certificat de compétences Droit des affaires - CC0200A

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 1101211F — Mise à jour : 6 mars 2026

Organisme responsable : CNAM DE BRETAGNE

Contenu

Objectifs

- Fournir des connaissances juridiques qui répondent aux demandes du personnel administratif des entreprises et collaborateurs des cabinets des professions libérales juridiques et judiciaires
- Permettre la maîtrise des outils juridiques nécessaires à la gestion quotidienne de l'entreprise.
- Acquérir les connaissances permettant à l'auditeur de participer à la rédaction de contrats et au suivi des dossiers à caractère juridique.
- Etre capable de formuler un avis juridique, de réaliser des études à la demande de la direction et des différents services de l'entreprise permettant la prise de décisions ayant des implications juridiques.

Programme

- Fonctions d'adjoint à la direction juridique d'une entreprise ou de secrétaire général d'une entreprise.
- Fonctions de collaborateur ou de clerc d'un cabinet juridique (avocat, notaire, avoué, etc.).
- Poursuite possible d'études juridiques à l'Université (équivalences).

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau BTS - Bac +2	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
---	---

Liste des certifications

Certificat de compétence droit des affaires
--

Métiers associés

K1902 — Collaboration juridique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1678243	Présentiel	Ploufragan	13/10/2024	19/06/2026
1678379	Présentiel	Brest	13/10/2024	19/06/2026
1678380	Présentiel	Lannion	13/10/2024	19/06/2026
1678381	Présentiel	Lorient	13/10/2024	19/06/2026
1678382	Présentiel	Vannes	13/10/2024	19/06/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1678383	Présentiel	Quimper	13/10/2024	19/06/2026
1678384	Présentiel	Morlaix	13/10/2024	19/06/2026
1678385	Présentiel	Fougères	13/10/2024	19/06/2026
1678386	Présentiel	Rennes	13/10/2024	19/06/2026

Source : GREF Bretagne #1101211F